

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №32

Е.А. Дегтярева Е.А. Дегтярева

Введено приказом по МОУ СШ № 32

№ 20 от «29» января 2026г.

Положение № 24

**об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»
от «29» января 2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации питания** обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 32) регулирует отношения между администрацией МОУ СШ № 32 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. **Положение** разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **29 декабря 2025 года** [1],
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22.08.2024г., вступившими в силу **1 марта 2025 года** [2],
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от **24 декабря 2025 года** [3],
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» [4],
- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с **1 сентября 2025 года**) [5],
- Приказом Минпросвещения России от 18 ноября 2022 года № 1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» [6],
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации

питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 года № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469;

- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов».

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118 –ОД «Об образовании в Волгоградской области».

- Законом Волгоградской области от 10.11.2014 г. № 146 – ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 – ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 23 октября 2014 г.).

- Решением Волгоградской городской Думы от 05 декабря 2014 года № 22/685»Об утверждении Положения о порядке оказания услугобщественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

- Постановлением Администрации Волгограда от 28.03.2014г. № 344 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и развитие системы питания и отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда на 2014- 2016 годы».

- Решением Волгоградской городской Думы от 15.12.2015г. № 37/ 1162 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 г. № 22/685».

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.15г. № 246 –ОД (статья 46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»).

- Законом Волгоградской области от 30.07.2020г.№ 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся».

- Законом Волгоградской области от 10.06.2016г. № 54 –ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области».

- Законом Волгоградской области от 05.12.2018г. № 147 –ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246 -ОД».

- Письмом Департамента по образованию администрации Волгограда от 13.07.2016г. № 6-1222 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы)».

- Приказ от 13.10.2016г. № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся .по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

- Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 г. № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

- Постановлением Администрации Волгограда от 31.05.2023 г. № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией».

1.3 Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.4 Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиями и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно – отчетную документацию по питанию.

1.5 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.

1.6 Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ с изменениями от 26 декабря 2024 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в общеобразовательной организации.

2.2. При организации питания обучающихся общеобразовательной организации рекомендуется реализовывать следующие задачи:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- оптимальный режим питания;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации .

3.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном носителе.

Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя быть переведены на другие виды работ

3.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

3.4. В составе комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи, работающих на сырье, должны быть предусмотрены следующие помещения: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием.

3.5. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами.

3.6. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую.

3.7. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой.

3.8. Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания.

3.9. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться отдельно в производственных цехах. Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.

3.10. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.

4.2. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем ди заведующего производством (шеф-повара).

5.2. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

5.3. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами.

6. Требования к приготовленной пище

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением ;

размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции ;

реализация на следующий день готовых блюд ;

6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях.

6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

7. Общие принципы организации питания.

7.1 Питание обучающихся в МОУ СШ № 32 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей) школьников.

7.2 Организация питания в МОУ СШ № 32 осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных организациях.

7.3 Администрация МОУ СШ № 32 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил.

7.4 Обучающиеся МОУ СШ № 32 питаются по классам в соответствии с графиком питания и в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил, СанПиН 2.4.2.2821 -10 п.10.12 на больших переменах (после 2 и 3 уроков), две перемены по 20 минут; контроль за посещением столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

7.5 Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.6 Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

7.7 Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным (согласованным) директором школы или ответственным лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технологической инструкции. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

7.8 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.9 Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока.

7.10 Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/ холодильнике при температуре от +2 С до +6 С.

7.11 Выдача готовой пищи при раздаче разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции .

7.12 Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

7.13 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции МОУ СШ № 32. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема пищи обучающимися.

7.14 Администрация школы организует дежурство учителей и обучающихся в столовой школы.

8. Порядок организации дополнительного питания школьников

8.1 Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется путем предоставления дополнительных наборов пищевых продуктов с расширенным ассортиментом, являющихся неотъемлемой частью горячего питания, в целях повышения качества и разнообразия предоставляемого рациона питания (далее – услуги по организации питания).

8.2 Бесплатное питание в виде дополнительного набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся 1-4 классов во время предоставления им бесплатного горячего питания.

8.3 Замена бесплатного питания в виде дополнительного набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием также производится.

8.4. Требования к качеству оказываемых услуг.

качество наборов пищевых продуктов должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов и технических регламентов, принятых для данного вида продуктов;

- соответствие качества предоставляемых продуктов требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Технического задания, подтверждается сертификатами соответствия.
- исполнитель обязан предоставить входящие в набор пищевые продукты со сроком годности / реализации не менее половины от общего срока годности / реализации продукта.

9. Порядок предоставления права на бесплатное питание

9.1 Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, а также обучающихся первых – четвертых классов.

9.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- справку от органов социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей ежемесячного детского пособия на ребенка.

9.3 Родителями (законными представителями), дети которых состоят на учете у фтизиатра предоставляются в ОУ заявления и справки, подтверждающие постановку обучающегося на учет у фтизиатра.

9.4 Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копию удостоверения многодетной семьи.

9.5 Для подтверждения статуса «ребёнок – инвалид», который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение медико – социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребёнок – инвалид».

9.6 Обучающиеся с ОВЗ, который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение психолога - медико – педагогической комиссии, в которой установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями».

9.7 Для подтверждения обучающихся 1-4 классов предоставляется приказ о комплектовании на учебный год.

9.8 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых МОУ СШ №32 организовано обучение на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов один раз в две недели или замена на денежную компенсацию.

9.9 Для обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копию справки из военкомата.

9.10 Право на получение обучающимся бесплатного горячего питания возникает со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ со всеми необходимыми документами.

9.11 На основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, директор МОУ СШ № 32 издаёт приказ об утверждении списка для предоставления обучающимся бесплатного горячего питания.

10. Обязанности ответственного за питание

10.1 Ответственный администратор за школьное питание назначается приказом директора

МОУ СШ № 32 на текущий год.

10.2 Ответственный администратор за школьное питание контролирует организацию питания, режим работы столовой, участвует в работе бракеражной комиссии.

10.3 Ответственный за организацию питания **обязан:**

- своевременно готовить документы на предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с п.3.2, 3.3 данного Положения;
- ежедневно производить учет обучающихся, получающих бесплатное питание и доводить данную информацию до сведения заведующего производством столовой школы;
- ежемесячно сдавать отчетную документацию по бесплатному питанию в бухгалтерию КТУ ДОАВ.

10.4 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МОУ СШ № 32 и хранится в течение трёх лет:

- реестр питания обучающихся МОУ СШ № 32;
- журнал учета посещаемости детьми ОУ;
- справка (копия) органов социальной защиты населения; справка из ПФР; справка из Госуслуг;
- медицинская справка(копия) врача фтизиатра;
- заключение медико – социальной экспертизы (копия), в которой установлен статус «ребёнок – инвалид»;
- заключение психолога - медико – педагогической комиссии (копия), в которой установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями»;
- удостоверение/справка (копия) многодетной семьи;
- справка (копия) из военкомата.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

11.3. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации по согласованию с администрацией школы [4, пункт 3].

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

12.1. МОУ СШ № 32 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

13. Ответственность и контроль за организацией питания

13.1. Директор МОУ СШ № 32 создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

13.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

13.3. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

13.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы.

13.5. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

13.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья,
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

13.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки обучающихся для предоставления питания;

13.8. Классные руководители общеобразовательной организации:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;

13.9. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

14. Документация

14.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе;

Положение о производственном контроле организации и качества питания в школе ;

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;

1. Нормативная база.
2. Реестр по питанию.
3. Документы из органов социальной защиты населения, медицинских учреждений г. Волгограда, из ПФР; из сайта Госуслуг.
4. Журналы о постановки и снятия обучающихся с бесплатного льготного питания.
5. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей).
6. Журнал уведомлений (постановка/снятие) с бесплатного питания.
7. Табель учета питания обучающихся.
8. Приказы по постановке на питание и снятию обучающихся с бесплатного питания.
9. Отчетная документация формируется согласно программе «Школьное питание Аксиома».

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ № 32, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СШ № 32. Взаимодействует с общешкольным родительским комитетом ,с родительскими комитетами класса..

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 15.1 настоящего Положения.

15.4 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в квартал.

15.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Данное положение действует до внесения в него изменений.

Разработчик: методист М.А.Гавурская .

Тел.28-81-79